

Comment planifier les étapes d'un projet afin de respecter un planning et des délais sous Mindview ?

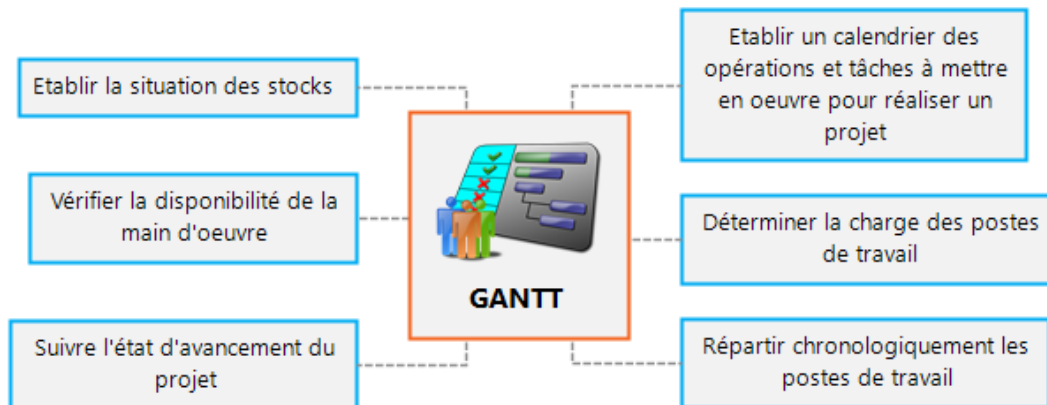


1°) Qu'est-ce que le diagramme de Gantt

Etabli par Henry Gantt en 1885 c'est une représentation très pratique et très utilisée. Les tâches ou activités sont ordonnées sur une échelle de temps en fonction des antériorités entre les tâches de la disponibilité des moyens matériels...



2°) A quoi sert le diagramme de Gantt



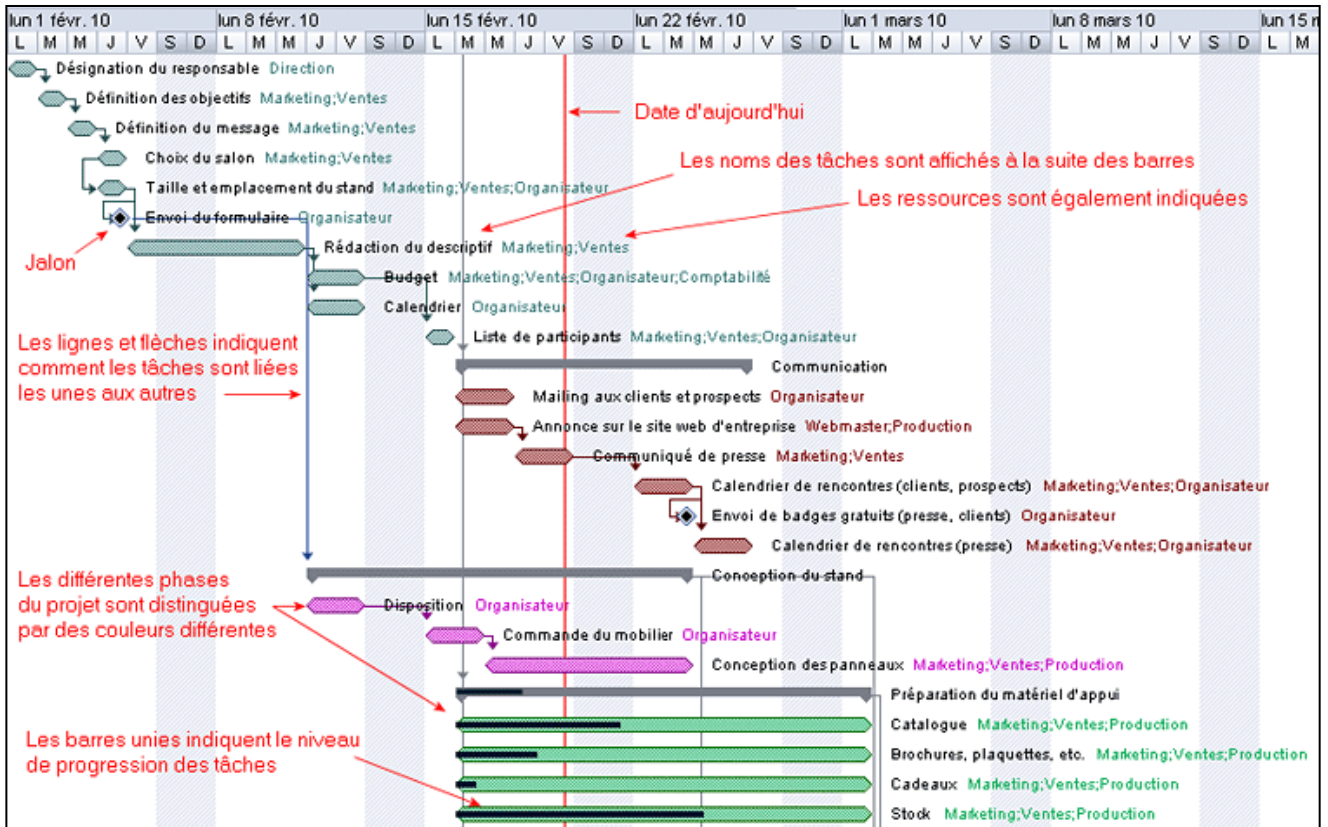
3°) Mindview : de la carte mentale au diagramme de Gantt

La carte mentale répertoriant les différentes tâches associées à la gestion et la réalisation d'un projet

Le logiciel Mindview permet de réaliser la correspondance directe entre :

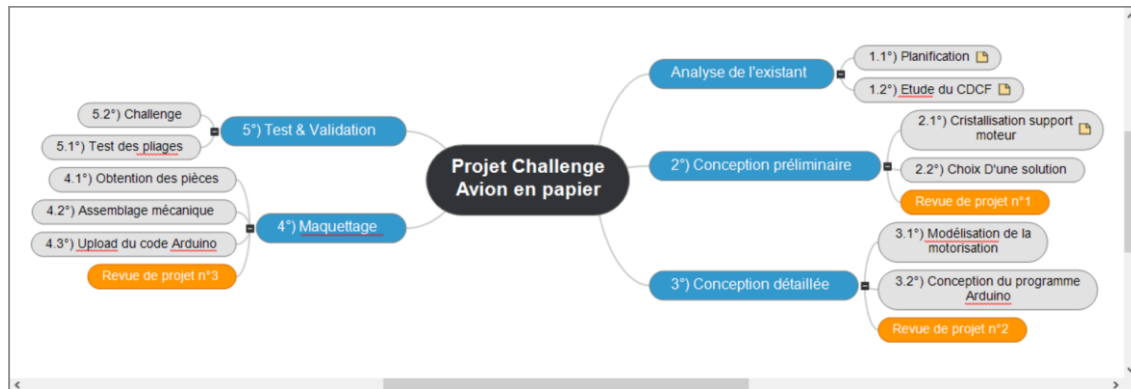
Le diagramme de GANTT qui décrit la chronologie et les antériorités des tâches

5°) Le diagramme de Gantt sous Mindview

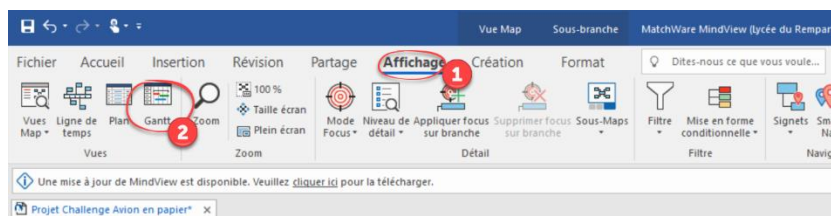


5°) Les étapes pour réaliser un diagramme de Gantt sous Mindview

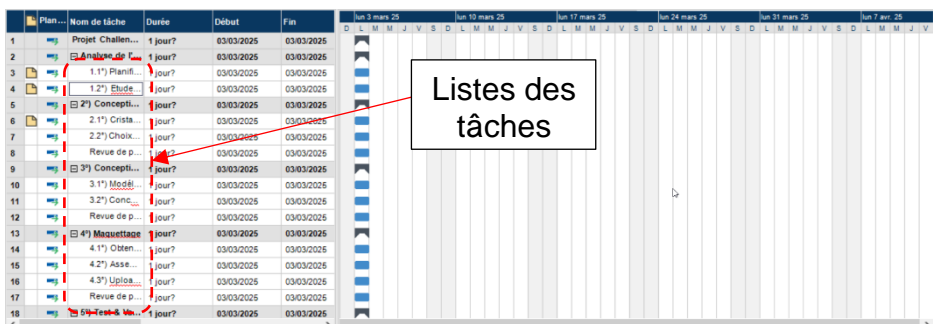
5.1°) Création de la carte mentale sous Mindview



5.2°) Passage de la carte mentale au diagramme Gantt



Dans le bandeau supérieur cliquez sur **AFFICHAGE** puis sur **GANTT**



La carte mentale du début devient le diagramme Gantt ci-contre. Les idées de la carte mentale deviennent des **tâches**

Il est possible de revenir à la carte mentale à tout moment pour ajouter de nouvelle tâche

5.3°) Définition du calendrier du projet

Dans l'onglet Tâche/Temps situé sur le bord latéral droit on a accès au calendrier du projet.

Vous pouvez alors définir la date du début du projet ①

En cliquant sur calendrier du projet ② vous aurez accès au calendrier du projet :

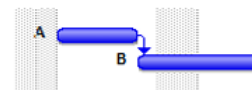
- Saisie du nb d'heure travaillé par jour ③
- Définition des jour de travail & chaumé ④

5.4°) Définition des liens entre les tâches

Pour une tâche donnée, on appelle prédécesseur la tâche qui doit être réalisée avant la tâche étudiée. Différents types de liens permettent d'exprimer les contraintes d'enclenchement des tâches :

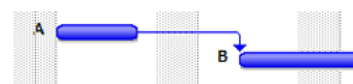
Lien fin-début : (c'est le lien le plus couramment utilisé)

La tâche B peut commencer lorsque la tâche A est terminée.
(ex : fondations lorsque le terrassement est terminé)



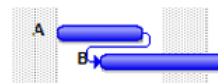
Lien fin-début avec report :

Pour commencer la tâche B, on doit attendre **n jours après** la fin de la tâche A. (ex : délais de durcissement ou de séchage du béton)



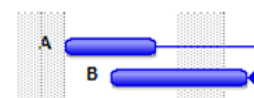
Lien fin-début avec report négatif :

La tâche B peut commencer **n jours avant** la fin de la tâche A.



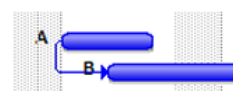
Lien fin-fin avec report :

La tâche B doit **finir n jours après la fin** de la tâche A.
(ex : préfabrication et pose d'éléments)



Lien début-début avec report :

La tâche B peut **commencer n jours après le début** de la tâche A.
(ex : préfabrication et pose d'éléments)

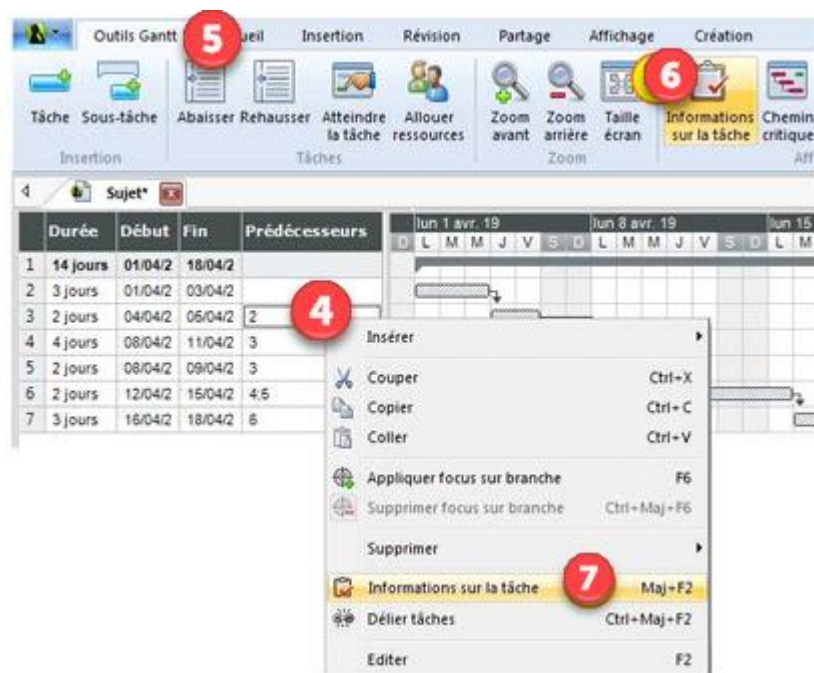


Pour saisir les prédécesseurs A l'aide de la souris, déplacer la limite entre la zone d'information sur les tâches et la zone de planning de façon à faire apparaître la colonne Prédécesseurs ①

	Nom de tâche	Durée	Début	Fin	Prédécesseurs
1	Sujet	5 jours	01/04/2019	05/04/2019	
2	Tâche A	3 jours	01/04/2019	03/04/2019	
3	Tâche B	2 jours	04/04/2019	05/04/2019	2
4	Tâche C	4 jours	01/04/2019	04/04/2019	
5	Tâche D	2 jours	01/04/2019	02/04/2019	
6	Tâche E	2 jours	01/04/2019	02/04/2019	
7	Tâche F	3 jours	01/04/2019	03/04/2019	

Pour une tâche donnée cliquer sur la cellule Prédécesseur Saisir le numéro du prédécesseur ②. La tâche concernée est décalée et placée après le prédécesseur ③

Il faut alors préciser les contraintes et les liens. Pour une tâche donnée cliquer sur le prédécesseur ④ dans le menu Outils Gantt ⑤ Commande Informations sur la tâche ⑥ ou bien clic-droit sur le prédécesseur ④ → Informations sur la tâche ⑦



Dans la fenêtre Informations sur la tâche, dans l'onglet Général ⑧ on peut voir les différents types de contraintes ⑨. Par défaut, la contrainte est "Le plus tôt possible". Dans la majorité des cas, on ne place pas de contrainte à date fixe (excepté pour le démarrage du projet).

Informations sur la tâche

Général

Nom : Tâche B Durée : 2 jours

Début : 04/04/2019 Fin : 05/04/2019

Progression (%) : 0 Priorité : 500

Type de contrainte : **Le Plus Tôt Possible**

Date de la contrainte : 01/04/2019

OK Annuler

Choisir l'onglet Prédécesseurs ⑩ ... Par défaut, le type de lien est le lien "Fin à Début (FD)" ⑪ ... Choisir le type de lien entre la tâche et son prédécesseur ⑫

Informations sur la tâche

Prédécesseurs

ID	Nom de tâche	Type	Décalage
6	Tâche E	Fin à Début (FD)	1 jour

OK Annuler

Régler le décalage de la tâche (report) par rapport à son prédécesseur ⑬

Informations sur la tâche

Prédécesseurs

ID	Nom de tâche	Type	Décalage
2	Tâche A	Fin à Début (FD)	1 jour

OK Annuler

5.4°) Suivi des tâches

Dans Mindview il est possible de faire un suivi d'avancement des tâches. Pour ce faire faites un clic droit sur la tâche → [Information sur la tâche](#). La progression peut être saisie en %

Informations sur la tâche

Général Prédécesseurs Ressources

Nom : 2° Conception préliminaire Durée : Estimée

Début : 03/03/2025 Fin : 03/03/2025

Progression (%) : 0 Priorité : 500 Inactive

Planification : Automatique Manuelle

Type de contrainte : Le Plus Tôt Possible Date de la contrainte : 01/03/2025

Echéance : 03/03/2025

Type de tâche : Capacité fixe Pilotée par l'effort

Définir en tant que tâche jalon

Masquer la barre

Ressources du projet OK Annuler

5.5°) Définition des jalons

Un jalon ne représente pas une tâche mais un rendu ou une revue de projet. De ce fait un jalon n'a pas de durée. Pour transformer une tâche en jalon faites un clic droit sur la tâche → [Information sur la tâche](#) puis choisir [Définir en tant que jalon](#)

Informations sur la tâche

Général Prédécesseurs Ressources

Nom : 2° Conception préliminaire Durée : Estimée

Début : 03/03/2025 Fin : 03/03/2025

Progression (%) : 0 Priorité : 500 Inactive

Planification : Automatique Manuelle

Type de contrainte : Le Plus Tôt Possible Date de la contrainte : 01/03/2025

Echéance : 03/03/2025

Type de tâche : Capacité fixe Pilotée par l'effort

Définir en tant que tâche jalon

Masquer la barre

Ressources du projet OK Annuler

6°) Définition du chemin critique

Certaines tâches ne peuvent pas être déplacées sans modifier la durée totale du chantier. L'ensemble de ces tâches constituent le chemin critique.

Dans le menu [Outils Gantt](#) ① → commande [Chemin Critique](#) ②. Le chemin critique est mis en évidence (tâches entourées en rouge) ③

